



## PLANO DE TRABALHO

SEROPÉDICA/RJ, 30 de abril de 2026.

### CONSELHO FISCAL EXERCÍCIO 2026

*Aprovado na 64ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal  
(Em conformidade com o Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0)*

#### 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho estabelece as diretrizes, metas e atividades do Conselho Fiscal para o exercício de 2026, em conformidade com a legislação previdenciária vigente, o Regimento Interno do Conselho e as diretrizes estabelecidas no Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0.

Tem como finalidade assegurar o cumprimento das atribuições legais do Conselho Fiscal, promovendo a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, fortalecendo a governança, a transparência e a sustentabilidade do Instituto.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

O Plano de Trabalho fundamenta-se:

Na Constituição Federal;  
Na Lei Federal nº 9.717/1998;  
Na Portaria MTP nº 1.467/2022 (normas gerais dos RPPS);  
Na Lei Municipal nº 786/2022;  
No Regimento Interno do Conselho Fiscal;  
No Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1 Objetivo Geral

Exercer o controle interno e a fiscalização superior do RPPS, assegurando regularidade, equilíbrio financeiro e atuarial, e conformidade com as normas aplicáveis.

##### 3.2 Objetivos Específicos

Acompanhar a execução orçamentária e financeira;  
Fiscalizar os balancetes mensais e demonstrações contábeis;  
Analisar a política de investimentos e sua execução;  
Verificar o cumprimento das metas atuariais;  
Emitir parecer sobre as contas anuais de gestão;  
Monitorar o atendimento às recomendações de órgãos de controle;  
Contribuir para o atendimento às exigências do Pró-Gestão.

#### 4. COMPETÊNCIAS DO CONSELHO FISCAL

Nos termos da legislação e do Manual do Pró-Gestão, compete ao Conselho Fiscal:

Examinar balancetes mensais;  
Analisar demonstrações contábeis e financeiras;  
Emitir parecer sobre a prestação de contas anual;  
Acompanhar auditorias internas e externas;

Fiscalizar a execução da política de investimentos;

ID: 8AB.DB2, HUGO LOPES DE OLIVEIRA(30/04/2026 14:01:59) Palavras:539

Cód. Autenticidade: 1422.3201.259R.1107.8057 - <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>





Monitorar a execução da política de investimentos;  
Verificar a regularidade dos repasses das contribuições previdenciárias;  
Monitorar o equilíbrio financeiro e atuarial.

## 5. METODOLOGIA DE ATUAÇÃO

O Conselho Fiscal atuará por meio de:

Reuniões ordinárias mensais;  
Reuniões extraordinárias quando necessário;  
Análise documental prévia;  
Solicitação formal de informações à Diretoria Executiva;  
Emissão de pareceres e recomendações formais;  
Registro em atas.

## 6. CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES – 2026

### Atividades Mensais

Análise do balancete contábil;  
Verificação de receitas e despesas;  
Acompanhamento dos repasses previdenciários;  
Avaliação dos relatórios de investimentos.

### 1º Trimestre

Análise do Relatório de Governança Corporativa;  
Avaliação do cumprimento do plano de custeio;  
Monitoramento da execução orçamentária inicial.

### 2º Trimestre

Acompanhamento do Relatório de Avaliação Atuarial;  
Verificação do cumprimento da meta atuarial;  
Monitoramento das aplicações financeiras.

### 3º Trimestre

Análise da proposta orçamentária para 2027;  
Revisão do Plano de Custeio (se houver);  
Verificação do plano de ação das recomendações anteriores.

### 4º Trimestre

Consolidação das análises do exercício;  
Emissão de parecer prévio sobre as contas anuais;  
Avaliação do cumprimento das exigências do Pró-Gestão;  
Elaboração do relatório anual de atividades do Conselho Fiscal.

## 7. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

Percentual de reuniões realizadas;  
Percentual de balancetes analisados;  
Percentual de recomendações atendidas;  
Regularidade dos repasses previdenciários;  
Cumprimento da meta atuarial;  
Grau de aderência às exigências do Pró-Gestão.

## 8. RESULTADOS ESPERADOS

ID: 8AB.DB2, HUGO LOPES DE OLIVEIRA(30/04/2026 14:01:59) Palavras:539

Cód. Autenticidade: 1422.3201.259R.1107.8057 - <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>





PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI

Rua Albino Gomes da Silva 06, Ed. Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

seroprevi.rj.gov.br

contato@seroprevi.rj.gov.br

(21) 2682-0075

CNPJ: 08.881.803/0001-04

## 8. RESULTADOS ESPERADOS

Fortalecimento da governança;  
Maior transparência institucional;  
Redução de riscos financeiros e atuariais;  
Atendimento integral aos requisitos do Pró-Gestão;  
Segurança jurídica e administrativa.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano poderá ser revisado no decorrer do exercício, mediante deliberação do Conselho Fiscal, caso haja alterações normativas ou necessidade institucional.

### Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **SANDRA CRISTINA MENDES SILVA - PRESIDENTE DO CONSELHO FISCAL**, CPF: 172.81\*.\*\*7-\*9 em **30/04/2026 14:03:04**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1423.8Z03.5043.7547.5455**, Com fundamento na Lei N° 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



### Informações do Documento

ID do Documento: **8AB.DB2** - Tipo de Documento: **PLANO DE TRABALHO**.

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75\*.\*\*7-\*0, em **30/04/2026 14:01:59**, contendo 539 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1422.3201.259R.1107.8057

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

