



RELATÓRIO

Nº 115/2026

SEROPÉDICA/RJ, 23 de fevereiro de 2026.

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Exercício 2025

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório tem por finalidade apresentar a síntese das atividades desenvolvidas pelo Conselho de Administração no exercício de 2025, em cumprimento às suas atribuições legais e regimentais, bem como às diretrizes estabelecidas no Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0.

O Conselho de Administração atuou como órgão superior de deliberação estratégica do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, exercendo supervisão sobre a gestão executiva, acompanhando a sustentabilidade financeira e atuarial do Instituto e deliberando sobre matérias relevantes à governança institucional.

2. COMPOSIÇÃO DO CONSELHO

Durante o exercício de 2025, o Conselho de Administração foi composto pelos seguintes membros:

- IRENILVA SILVA DE SOUZA CARDOSO, Presidente
- EDISON ROSA ALVES JUNIOR, Vice-Presidente
- ANDRÉA SANIA BRAGA DA SILVA, Conselheira Titular
- HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Membro nato
- TIAGO PEIXOTO DA SILVA, Conselheiro Titular
- DANIEL LOPES D'ALBUQUERQUE, Conselheiro Suplente

O mandato e a atuação dos conselheiros observaram a legislação municipal e o Regimento Interno vigente.

3. REUNIÕES REALIZADAS

No exercício de 2025 foram realizadas:

- 12 reuniões ordinárias;
- 01 reunião extraordinárias.

Todas as reuniões foram devidamente convocadas, com registro em atas e deliberações formalizadas.

4. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS





4.1 Deliberações Estratégicas

- Aprovação da Política de Investimentos para 2025;
- Análise e aprovação do Relatório de Governança Corporativa;
- Deliberação sobre matérias administrativas relevantes.

4.2 Acompanhamento da Gestão Executiva

O Conselho acompanhou sistematicamente:

- A execução orçamentária e financeira;
- A regularidade dos repasses previdenciários;
- O desempenho dos investimentos e o cumprimento da meta atuarial;
- A Avaliação Atuarial anual;
- O cumprimento das exigências do Pró-Gestão.

Foram solicitadas informações complementares sempre que necessário, garantindo atuação preventiva e supervisão efetiva.

4.3 Análise das Prestações de Contas

O Conselho recebeu e analisou:

- Relatório de Prestação de Contas de Gestão;
- Demonstrações contábeis do exercício;
- Relatórios de investimentos;
- Avaliação Atuarial anual.

Após análise, foram emitidas deliberações e recomendações registradas em ata.

4.4 Sustentabilidade Financeira e Atuarial

O Conselho acompanhou:

- A evolução do resultado atuarial;
- O cumprimento do plano de custeio;
- A necessidade de medidas corretivas;
- O comportamento do mercado financeiro e seus impactos na carteira de investimentos.

A atuação foi pautada na prudência, responsabilidade fiscal e visão de longo prazo.





4.5 Governança e Conformidade

- Monitoramento das exigências do Pró-Gestão RPPS;
- Acompanhamento das recomendações dos órgãos de controle;
- Incentivo à certificação e capacitação dos dirigentes e conselheiros;
- Avaliação do cumprimento dos princípios da administração pública.

5. RESULTADOS E CONTRIBUIÇÕES DO CONSELHO EM 2025

Ao longo do exercício, o Conselho de Administração contribuiu para:

- Fortalecimento da governança institucional;
- Transparência na gestão previdenciária;
- Manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial;
- Segurança jurídica das decisões estratégicas;
- Consolidação das boas práticas exigidas pelo Pró-Gestão.

6. DESAFIOS IDENTIFICADOS

- Oscilações do mercado financeiro;
- Impactos macroeconômicos sobre a meta atuarial;
- Necessidade de constante atualização normativa;
- Aperfeiçoamento contínuo dos controles internos.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Conselho de Administração exerceu suas atribuições com independência, responsabilidade e observância aos princípios da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência.

Reafirma-se o compromisso com a sustentabilidade do RPPS e com a melhoria contínua da governança institucional.

Submete-se o presente Relatório para registro formal e arquivamento nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0.

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **IRENILVA SILVA DE SOUZA CARDOSO - PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**, CPF: 078.16*.**7-*7 em 23/02/2026 20:43:54, [Cód. Autenticidade da Assinatura: 20K3.3E43.8544.912V.0368](#), Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **839.AB0** - Tipo de Documento: **RELATÓRIO - Nº 115/2026**.

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*.**7-*0, em 23/02/2026 15:26:22, contendo 524 palavras.



ID: 839.AB0, HUGO LOPES DE OLIVEIRA(23/02/2026 15:26:22) Palavras:524
Cód. Autenticidade: 1592.6K26.122A.411W.4606 - <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI

Rua Albino Gomes da Silva 06, Ed. Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

seroprevi.rj.gov.br

contato@seroprevi.rj.gov.br

(21) 2682-0075

CNPJ: 08.881.803/0001-04

Código de Autenticidade deste Documento: 1592.6K26.122A.411W.4606

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

