



PLANO DE TRABALHO

SEROPÉDICA/RJ, 09 de abril de 2026.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

EXERCÍCIO 2026

*Aprovado na 81ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração
(Em conformidade com o Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0)*

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho estabelece as diretrizes, objetivos e atividades do Conselho de Administração para o exercício de 2026, observando a legislação aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, a legislação municipal específica e as diretrizes do Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0.

O Conselho de Administração é o órgão superior de deliberação estratégica do Instituto, responsável pela definição de diretrizes institucionais, supervisão da gestão executiva e acompanhamento da sustentabilidade financeira e atuarial do RPPS.

2. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

O Plano de Trabalho fundamenta-se:

Na Constituição Federal;

Na Lei Federal nº 9.717/1998;

Na Portaria MTP nº 1.467/2022 (normas gerais dos RPPS);

Na Lei Municipal nº 786/2022;

No Regimento Interno do Conselho Fiscal;

No Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Exercer a governança estratégica do RPPS, assegurando sustentabilidade financeira e atuarial, conformidade legal e eficiência administrativa.

3.2 Objetivos Específicos

Deliberar sobre políticas institucionais;

Aprovar a Política de Investimentos;

ID: 88A.8A1, HUGO LOPES DE OLIVEIRA(09/04/2026 16:12:50) Palavras:564

Cód. Autenticidade: 16U1.0412.250K.R148.6284 - <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>





Aprovar a Política de Investimentos;
Acompanhar a execução orçamentária e financeira;
Supervisionar o cumprimento da meta atuarial;
Aprovar o Relatório de Governança Corporativa;
Deliberar sobre a proposta orçamentária anual;
Monitorar indicadores de desempenho institucional;
Garantir aderência às exigências do Pró-Gestão.

4. COMPETÊNCIAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Nos termos da legislação e do Manual do Pró-Gestão, compete ao Conselho:

Deliberar sobre políticas e diretrizes estratégicas;
Aprovar a Política de Investimentos anual;
Apreciar e aprovar as contas anuais;
Deliberar sobre a proposta orçamentária;
Acompanhar o equilíbrio financeiro e atuarial;
Monitorar a gestão da Diretoria Executiva;
Avaliar relatórios de auditoria;
Acompanhar a execução do planejamento estratégico.

5. EIXOS DE ATUAÇÃO

Eixo 1 – Governança e Conformidade

Atualização normativa (se necessário);
Acompanhamento das exigências do Pró-Gestão;
Monitoramento das recomendações de órgãos de controle.

Eixo 2 – Sustentabilidade Financeira e Atuarial

Análise da Avaliação Atuarial;
Acompanhamento do plano de custeio;
Monitoramento da meta atuarial;
Avaliação do impacto de medidas legislativas.

Eixo 3 – Gestão de Investimentos

Aprovação da Política de Investimentos 2027;
Acompanhamento trimestral da carteira;
Monitoramento da aderência à Resolução CMN;
Avaliação de riscos e performance.

Eixo 4 – Planejamento e Desempenho Institucional

Aprovação da proposta orçamentária 2027;
Acompanhamento da execução do Plano de Ação;
Monitoramento de indicadores estratégicos;
Avaliação anual da gestão executiva.

6. CRONOGRAMA ANUAL – 2026

Reuniões Ordinárias

Realização mínima de reuniões trimestrais (ou mensais, conforme regimento).

1º Trimestre





Análise do Relatório de Governança;
Avaliação da execução orçamentária inicial;
Monitoramento dos investimentos.

2º Trimestre

Análise da Avaliação Atuarial;
Deliberação sobre plano de equacionamento (se necessário);
Monitoramento da meta atuarial.

3º Trimestre

Discussão da proposta orçamentária 2027;
Avaliação da execução da Política de Investimentos.

4º Trimestre

Aprovação da Política de Investimentos 2027;
Consolidação das análises do exercício;
Aprovação do Relatório Anual de Gestão;
Avaliação do desempenho institucional.

7. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

Percentual de reuniões realizadas;
Percentual de deliberações executadas;
Cumprimento da meta atuarial;
Regularidade dos repasses previdenciários;
Grau de aderência ao Pró-Gestão;
Índice de atendimento às recomendações do Conselho.

8. RESULTADOS ESPERADOS

Fortalecimento da governança institucional;
Sustentabilidade financeira e atuarial;
Transparência e segurança jurídica;
Melhoria contínua da gestão;
Evolução no nível de certificação do Pró-Gestão.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano poderá ser revisado no decorrer do exercício, mediante deliberação do Conselho Fiscal, caso haja alterações normativas ou necessidade institucional.

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **IRENILVA SILVA DE SOUZA CARDOSO - PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**, CPF: 078.16*.**7-*7 em 09/04/2026 16:15:14, Cód.
Autenticidade da Assinatura: 16E2.0X15.3143.V64W.1064, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI

Rua Albino Gomes da Silva 06, Ed. Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

seroprevi.rj.gov.br

contato@seroprevi.rj.gov.br

(21) 2682-0075

CNPJ: 08.881.803/0001-04

Informações do Documento

ID do Documento: **88A.8A1** - Tipo de Documento: **PLANO DE TRABALHO**.

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*.**7-*0, em **09/04/2026 16:12:50**, contendo 564 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 16U1.0412.250K.R148.6284

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

